

**TÜRKİYE SUTOPU FEDERASYONU**  
**MAL VE HİZMET ALIMLARI İLE TAŞINIR İŞLEMLERİ TALİMATINDA**  
**DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TALİMAT**

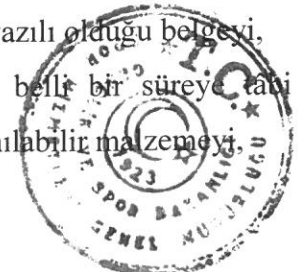
**MADDE 1-** 06/06/2018 onay tarihli ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü internet sitesinde yayımlanan Türkiye Sutopu Federasyonu Mal ve Hizmet Alımları ile Taşınır İşlemleri Talimatının 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Bu Talimat; 22.04.2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 19.07.2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6/(i) maddesi ve 01/10/2014 tarihli ve 29136 mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Sutopu Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.”

**MADDE 2-** Aynı Talimatın 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Başkan: Federasyon Başkanını,
- b) Federasyon: Türkiye Sutopu Federasyonunu
- c) Genel Sekreter: Federasyonun Genel Sekreterini,
- ç) Hizmet: Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması, etüt ve proje, tanıtım, basım ve yayım, yemek hazırlama ve tanıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, tören, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri,
- d) İstekli: Mal veya hizmet satın alınması için satın alma usullerine katılan gerçek veya tüzel kişiyi
- e) Mal: Federasyonun amaç ve faaliyetleri ile ilgili olup bu Talimatta yazılı usullerle satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,
- f) Muayene ve Kabul Komisyonu: Federasyonunun Muayene ve Kabul Komisyonunu,
- g) Satın Alma: Bu Talimatta yazılı yöntem ve koşullarla ihale konusu işin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını takip eden sözleşme öncesi işlemleri,
- ğ) Satın Alma ve İhale Yetkilisi: Federasyon Başkanını,
- h) Satın Alma Komisyonu: Federasyonunun Satın Alma Komisyonunu,
- ı) Sözleşme: Yüklenici ile Federasyon arasında akdedilen şartların yazılı olduğu belgeyi,
- i) Taşınır Mallar: Belirli bir hizmete tahsis amacıyla edinilen, belli bir süreye tabii olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan taşınabilir malzeme.



Tüketim malzemeleri: Belirli bir hizmetin üretilmesinde kullanılan, kullanımı sonucunda tükenen veya bir süre kullanıldıktan sonra ilk özelliklerini kısmen veya tamamen kaybederek bir daha kullanılamayacak duruma gelen malzemeleri,

j) Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetler: Ulusal ve uluslararası her türlü resmi ve özel beden eğitimi, spor müsabakaları, turnuva, gösteriler ve bunlara ilişkin tanıtım, organizasyon, kamp, kurs, seminer, toplantı, açılış-kapanış törenleri ve benzeri müsabakalar öncesi hazırlık ve sonrası yapılan faaliyetlerin tamamı ile olimpiik ve paralimpiik spor branşlarının alt yapısını geliştirmek amacıyla sporcu seçme taramaları, performans değerlendirme ve ölçümleri yapmak; sporcu yetiştirme ve hazırlık merkezleri kurmak, kurdurmak, bu merkezlerin tadilat ve tefrişini yapmak, bu merkezler için gerekli olacak teknik, laboratuvar ve diğer gerekli olan tüm malzemeleri almak, bu malzemelerin bakım, kalibrasyon ve onarımlarını yaptırmak, işletmek, işlettirmek, hizmet satın almak, ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, araç ve gereci satın almak, kiralamak, sporcuların beslenme, barınma ve ergojenik yardımları için gerekli tüm işlemleri yapmak, hizmetlerini satın almak ve kiralamak,

k) Yaklaşık Maliyet: Satın alınacak mal ve hizmetin piyasa araştırmasına göre tespit edilmiş ortalama bedelini veya varsa meslek odaları ile resmî kurumlarca belirlenmiş bedelini,

l) Yönetim Kurulu: Federasyonun Yönetim Kurulunu,

m) Yüklenici: Mal veya hizmet satın alınmasına karar verilen gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.”

**MADDE 3-** Aynı Talimatın 11 inci maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Satın alma usulleri

MADDE 11- (1) Mal ve hizmet alımlarında aşağıdaki usullerden biri uygulanır;

- a) Belge üzerine tasdik suretiyle alım usulü,
- b) Doğrudan temin usulü,
- c) Pazarlık Usulü,
- ç) Açık İhale Usulü.

(2) Resmi kurumlardan alınacak mal ve hizmet alımlarında satın alma usulleri uygulanmaz.”

**MADDE 4-** Aynı Talimatın 11 inci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki düzenlemeler eklenmiştir.

“Belge üzerinden tasdik suretiyle alım usulü

MADDE 11A- (1) Belge üzerine tasdik suretiyle alım; işbu talimatın 8 inci maddesinde belirtilen limitler dâhilindeki mal ve hizmetlerin Federasyon Başkanı tarafından görevlendirilen



bir personelce satın alınmasıdır. Alınan mal veya hizmete ilişkin belgeler Genel Sekreter ve alımı yapan görevli tarafından imzalanır.

#### Doğrudan temin usulü

Madde 11B- (1) Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir:

- a) Talimatın 8 inci maddesinde belirtilen limit dahilindeki mal ve hizmet alımları,
- b) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi,
- c) Sadece gerçek veya tüzel kişinin satın alınacak mal veya hizmetle ilgili özel bir hakka sahip olması,
- ç) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması,
- d) Temsil, ağırlama ile ilgili alımlar,
- e) Federasyon hizmetleri için yönetim kurulunca gerekçeleri açıklanmak suretiyle gerekli görülecek büro tesis vb. kiralama alımları,

(2) Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, satın alma komisyonu kurma ve talimatın 10 uncu maddesinde sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.

#### Pazarlık usulü

MADDE 11C- (1) Aşağıda belirtilen hallerde pazarlık usulü ile ihale yapılabilir:

- a) Talimatın 8 inci maddesinde belirtilen limiti aşmayan mal ve hizmet alımları,
- b) Açık ihale usulü ile yapılacak ihalelerde istekli çıkmaması veya isteklilerin federasyonca kabul edilmeyecek teklifler ileri sürmeleri halinde,
- c) Federasyon Yönetim Kurulu kararı ile uygun görülmesi halinde sportif faaliyetlerle ilgili her türlü mal ve hizmet alımlarında,
- ç) Güzel sanatlara mahsus baskı, cilt, el işleri, resim, heykel, tablo gibi işlerin yaptırılmasında,
- d) İhale konusu mal veya hizmet alımlarının özgün nitelikte ve karışık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin yeterli nitelikte belirlenememesi halinde,
- e) Önceden öngörülemeyen ani ve olağanüstü durumlardaki alımlarda.



(2) Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde teklif alınması belli bir şarta bağlı değildir. Komisyon tarafından işin nitelik ve gereğine göre bir veya birden fazla istekliden yazılı veya sözlü teklif almak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır. Pazarlığın ne suretle yapıldığı ve ne gibi tekliflerde bulunulduğu ve üzerine ihale yapılanların neden dolayı tercih edildiği pazarlık kararında belirtilir.

#### Açık ihale usulü

Madde 11Ç- (1) Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür. Bu Talimat uyarınca doğrudan temin veya pazarlık usulü ile yapılması mümkün olmayan veya bu usullerin uygulanmasının uygun görülmediği hallerde satın alma yetkilisi tarafından açık ihale usulü uygulanır. Bu usulle yapılacak alımlar İhale Komisyonu marifetiyle yapılır.

(2) Bu usulün uygulandığı hallerde Federasyon tarafından ihale ilanı hazırlanır ve ihale tarihinden en az 30 gün önce Federasyonun ve Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün internet sitesinde yayınlanır. İhale ilanında;

- a) Federasyonun adı, adresi, telefon ve faks numarası,
- b) İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı,
- c) Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımında işin yapılacağı yer,
- ç) İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi,
- d) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu,
- e) Yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler,
- f) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı,
- g) İhale dokümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle alınacağı,
- ğ) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı,
- h) Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği,
- ı) Teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat verileceği,
- i) Tekliflerin geçerlilik süresi bulunur.

(3) Açık ihale usulünde, teklif mektubu, geçici teminata ait makbuz veya banka teminat mektubu ile istenilen diğer belgeler bir zarfa konular, zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir. Zarfın üzerine isteklinin ismi, adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılır.

(4) Teklif mektubunda, şartnamenin tamamen okunup kabul edildiğinin kaydedilmesi ve teklif olunan fiyatların hem yazı hem de rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti olmaması lazımdır.



(5) Teklif zarfları ilanda gösterilen tarih ve saate kadar Federasyonca belirlenen yere tutanak karşılığında sıra numarası verilerek alınır. Teklif mektupları iadeli taahhütlü mektup şeklinde de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin belirtilen ihale saatine kadar ihale ilanında belirtilen yere ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınmış zamanı bir tutanakla tespit edilir. Verilen teklif mektupları geri alınamaz.

(6) Teklif verme süresi bittiğinde komisyonca kaç adet teklif verilmiş olduğuna dair bir tutanak düzenlenir.

(7) Teklifler sıra numarasına göre ve hazır bulunan istekliler önünde birer birer açılarak eksiltmeye girmek için aranılan genel ve özel şartların yerine getirilmiş olup olmadığı ve istenilen geçici teminatın miktar, şekil ve diğer bakımlardan ilgili mevzuata uygunluğu incelenir.

(8) Bu inceleme ve araştırma sonunda kimlerin eksiltmeye kabul edileceği orada bulunanlara bildirilir ve bu tutanakla durum tespit edilir. Bütün bu işlemler tutanağa geçirilerek ihale dosyasına konulur.

(9) İlan ve şartnamelere uymayan veya şartname dışı hükümler taşıyan teklifler kabul edilmez. Ancak belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde komisyonca belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir.

(10) Bu maddede belirtilen hususlara uygun olmayan ve içinde şartname dışı kayıtlar ve karşı önerilen bulunan teklifler nazara alınmaz.

(11) Tekliflerin incelenmesi sonucunda; ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklifin belirlenerek en düşük teklifi veren istekliye başkanın onayı şartı ile ihalenin yapıldığı, şartnameye aykırı olmayan bazı teknik sorunların tetkiki için kararın komisyonca tayin edilen başka bir güne bırakıldığı veya ihalenin geçersiz sayıldığı hazır olanlara açıklanır ve durum gerekçesiyle tutanağa geçirilir.

(12) Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunlarda uygun görüldüğü takdirde, istekliler hazır ise, aynı celsede hazır değilse ilgililere tebligat yapılarak belirlenen gün ve saatte komisyon huzurunda kapalı zarf içinde son bir yazılı teklif vermeleri istenir. Tekliflerin yine eşit çıkması halinde varsa iş deneyim belgelerine bakılarak en yüksek iş deneyim belgesi bulunan istekli tercih edilir. Yoksa iş deneyim belgesi istenir.

(13) Kesinleşen ihale kararı onay tarihinden itibaren 7 gün içinde isteklilere tebliğ edilir.

**MADDE 5-** Aynı talimatın 12 inci, 13 üncü, 14 üncü, 15 inci, 16 nci ve 17 nci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 6-** Aynı Talimatın 18 inci maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.



“Yeterlilik kriterleri

Madde 18- Yeterli sayıda ve kalitede teklif almayı temin edebilmek amacıyla açık ihale usulünde ilan verme yoluna başvurulabilir.”

**MADDE 7-** Aynı talimatın 20 nci maddesinde yer alan “%5” ibaresi “%3” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 8-** Aynı talimatın 21 inci maddesinde yer alan “%10” ibaresi “%6” şeklinde ve “Sosyal Sigortalar Kurumu” ibaresi “Sosyal Güvenlik Kurumu” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 9-** Aynı talimatın 23 üncü maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Dış alımlar ve dış alımlarda teminatlar

**MADDE 23-** (1) Mal ve hizmet alımlarının yurt içinden yapılması esastır. Ancak yurt içinden temin edilmesi mümkün olmayan veya federasyon açısından ekonomik avantaj sağlayan mal ve hizmet alımları yurt dışından yapılabilir.

(2) Dış alımla ilgili özel kuralların dışında, bu ihalelerde yurtiçi alım ihalelerindeki usul ve şartlar uygulanır. Yapılan fiyat mukayesesinde, malın teslim edileceği yere kadar yüklenici tarafından karşılanacak bedeller ve alım yapılacak ülkeye göre ithalatın tabi olduğu gümrük vergileri dikkate alınır. Dış alımların FOB teslim şekliyle yapılması esastır. Ancak işin özelliğine göre CIF ve benzeri teslim şekillerinden biri seçilir ve şartnamede belirtilir.

(3) Dış alımlarda teminatlar Dış Ticaret Rejimi hükümlerine ve sipariş şartlarına uygun olarak alınır.”

**MADDE 10-** Aynı talimatın 30 uncu maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Muayene ve Kabul Komisyonu ve çalışma esasları

**MADDE 30-** (1) Muayene ve Kabul Komisyonu; belge üzerinde tasdik suretiyle alım usulü dışındaki esaslara göre satın alınan mal ve hizmetlerin istenilen nitelikte ve sayıda olduğunu tespit etmek için Federasyon Başkanı tarafından görevlendirilen alım komisyonlarında görevli olmayan federasyon personeli veya diğer kurul üyelerinden iki kişi olmak üzere en az üç kişiden oluşur.

(2) Muayene ve Kabul Komisyonu, alınan malların şartnamede belirtilen esaslara uygun nitelik, sayı ve kalitede olup olmadığını kontrol eder. Uygunluk söz konusu değilse bir tutanakla durum tespit edilir. Federasyonca bu durumda yükleniciden alımı yapılacak malların şartname esaslarına uygun hale getirilmesi istenir. Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından uygunluk içeren karar ve kabul tutanağı imzalanmadıkça mal bedeli ödenmez.



(3) Hizmet alımlarında ise hizmet ifası sırasında federasyon yetkililerince hizmetin şartname esaslarına uygunluğu kontrol edilir. Şartnameye aykırı hususlar tespit edilirse ödeme esnasında şartnamedeki cezai hükümler uygulanır.”

**MADDE 11-** Aynı Talimatın 38 inci maddesi aşğıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Bu Talimat, Gençlik ve Spor Bakanlığı’nın resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.”

**MADDE 12-** Bu Talimat, Gençlik ve Spor Bakanlığının resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 13-** Bu Talimat hükümlerini Türkiye Sutopu Federasyonu Başkanı yürütür.

